MCOM0335 rev.6 del 09/12/2025

CONDIZIONI GENERALI DI CONTRATTO
PER IL SERVIZIO DI RACCOLTA RIFIUTI/MATERIALE

Art. 1 – Integrazione con l'Offerta - Le presenti Condizioni Generali di Contratto costituiscono parte integrante e sostanziale dell'Offerta commerciale accettata dal Cliente. Con l'accettazione dell'Offerta, il Cliente aderisce alle condizioni qui riportate.

Art. 2 – Oggetto del Servizio - Trevisan S.p.A. si impegna a eseguire, in favore del Produttore/Detentore/Intermediario del rifiuto/materiale (di seguito "Cliente"), il servizio di ritiro dei rifiuti o materiali indicati nell'Offerta, secondo le modalità riportate nella stessa. Il conferimento potrà avvenire nel rispetto delle autorizzazioni vigenti, con: • *Consegna diretta presso l'impianto di trattamento;* • *Ritiro presso il Cliente, come indicato nell'Offerta*. Per l'esecuzione del servizio, Trevisan S.p.A. potrà utilizzare mezzi e attrezzature idonee alla raccolta e/o compattamento del rifiuto/materiale, che potranno essere posizionate presso il Cliente secondo le specifiche esigenze operative (agli artt. 4 e seguenti).

Trevisan S.p.A. opera nel rispetto delle autorizzazioni e normative applicabili, sia per il trasporto sia per il trattamento dei rifiuti, che potranno essere effettuati direttamente o tramite terzi autorizzati.

Art. 3 – Servizio "Macero Riservato" - il servizio "Macero Riservato", ove previsto nell'Offerta, consiste nella raccolta e triturazione presso l'impianto Trevisan S.p.A. di rifiuti cartacei secondo le modalità concordate (ad esempio raccolta mediante c.d. "Secret Box"). La triturazione è effettuata solo se richiesta dal Cliente e indicata nell'Offerta, in conformità alla norma DIN 66399. In assenza di tale richiesta, Trevisan S.p.A. si limita alla raccolta e trasporto, senza responsabilità sul contenuto del materiale conferito. In mancanza di specifica indicazione da parte del Cliente, si applica il livello di sicurezza 1. Livelli superiori sono disponibili su richiesta e oggetto di offerta dedicata.

Art. 4 – Proprietà e concessione delle attrezzature di raccolta - le attrezzature utilizzate per la raccolta e/o compattamento del rifiuto/materiale (es. ceste metalliche, container, press-container, presse verticali o stazionarie, ecc) vengono concesse dalla Trevisan S.p.A. al Cliente secondo quanto indicato nell'Offerta**:** • *in locazione (quando previsto un canone per l'utilizzo);* • *in comodato d'uso (no canone)*.

Art. 5 – Valore e canone di locazione attrezzature - Il canone di locazione, ove previsto, sarà annualmente rivalutato secondo il saggio di inflazione accertato dall'ISTAT su base annua. Il valore unitario delle attrezzature è determinato secondo la seguente tabella:

CESTA ZINCATA	€ 550,00
SECRET BOX LARGE	€ 1.300,00
SECRET BOX SMALL	€ 250,00
CONTAINER 7 MT	€ 8.000,00
CONTAINER 7 MT CON COPERTURA TEL.	€ 11.000,00
CONTAINER 7 MT CON COPERTURA IDR.	€ 15.000,00
CONTAINER 7 MT PER PRESSA STAZIONARIA	€ 13.000,00
CONTAINER 6 MT	€ 7.300,00
CONTAINER 6 MT CON COPERTURA IDRAULICA	€ 14.000,00
CONTAINER 6 MT PER PRESSA STAZIONARIA	€ 11.000,00
CONTAINER 4 MT	€ 5.800,00
CONTAINER 4 MT CON COPERTURA (IDRAULICA/MANUALE)	€ 6.500,00
PRESS CONTAINER A CASSETTO	€ 28.000,00
PRESS CONTAINER MONO PALA	€ 27.500,00
PRESS CONTAINER TWIN PACK	€ 40.000,00
PRESSA VERTICALE TON 8	€ 9.500,00
PRESSA VERTICALE TON 10	€ 10.300,00
PRESSA VERTICALE TON 12	€ 13.500,00
PRESSA VERTICALE TON 14	€ 19.000,00
PRESSA STAZIONARIA TON 40	€ 42.000,00
PRESSA STAZIONARIA TON 60	€ 50.000,00

Art. 6 – Installazione e movimentazione attrezzature di raccolta - Le attrezzature verranno posizionate e movimentate nel luogo indicato dal Cliente esclusivamente da Trevisan S.p.A. o da suo incaricato, e dovranno essere adibite, utilizzate e movimentate solo per le funzioni previste nell'Offerta.

Art. 7 – Obblighi e responsabilità del Cliente sulle attrezzature:

Custodia e diligenza: il Cliente deve custodire le attrezzature con la massima cura e diligenza, adottando ogni misura idonea a prevenire danni, furti o usi impropri. **Divieto di cessione:** è fatto divieto al Cliente di cedere, anche temporaneamente, l'uso delle attrezzature a terzi. In caso di violazione, il Cliente resta responsabile nei confronti di Trevisan S.p.A. per ogni danno, distruzione, furto e per ogni altro evento lesivo derivante dall'uso improprio. **Responsabilità per danni:** dal momento della consegna, il Cliente è responsabile in caso di: • *danneggiamento, distruzione o furto delle attrezzature;* • *ogni altro danno cagionato a persone o cose derivante dall'utilizzo o dalla custodia delle stesse, anche per caso fortuito o per fatti dolosi/colposi del proprio personale o di terzi*.

Art. 8 – Sicurezza e uso conforme delle attrezzature -

Uso conforme e manuali d'uso: il Cliente si obbliga ad utilizzare le attrezzature esclusivamente per la funzione di raccolta e/o compattamento dei rifiuti indicati nell'Offerta, secondo i manuali d'uso consegnati al momento dell'installazione/deposito e reperibili presso il sito internet della Trevisan S.p.A. (www.trevisanecologia.it, area "Documentazione"). **Onere di protezione dai rischi**: è a carico del Cliente ogni onere relativo alla protezione dai rischi lavorativi, infortuni, incendi e sinistri connessi all'utilizzo/custodia delle attrezzature, esonerando Trevisan S.p.A. da ogni responsabilità. Tali obblighi si intendono integrativi e non sostitutivi delle disposizioni generali in materia di sicurezza sul lavoro di cui al D.lgs. 81/2008 e s.m.i. **Responsabilità del personale**: il personale impiegato dal Cliente per l'utilizzo delle attrezzature opera sotto la sua esclusiva responsabilità, direzione e coordinamento.

Art 9 – Conferimento esclusivo - Il Cliente si obbliga a conferire il rifiuto/materiale oggetto di contratto esclusivamente a Trevisan S.p.A. o a soggetti da essa autorizzati. Trevisan S.p.A. potrà avvalersi, senza necessità di preventiva autorizzazione da parte del Cliente, di trasportatori e/o impianti terzi autorizzati, nel rispetto delle normative vigenti e delle condizioni contrattuali, restando Trevisan S.p.A. responsabile verso il Cliente per la corretta esecuzione del servizio.

Art 10 – Attribuzione codice EER e Scheda di Caratterizzazione - Il Cliente è responsabile di: • *attribuire il codice rifiuto (EER) secondo quanto previsto dall'art. 184 e ss. del D.lgs. 152/2006 e s.m.i.;* • *consegnare a Trevisan S.p.A., prima del primo conferimento, le schede di caratterizzazione dei rifiuti oggetto del contratto secondo la modulistica Trevisan S.p.A.;* • *Rinnovare le schede almeno ogni 12 mesi e tempestivamente in caso di significativa modifica del processo produttivo del rifiuto.*

Il Cliente si assume la totale ed esclusiva responsabilità circa la veridicità e rappresentatività delle informazioni contenute nelle schede e manleva Trevisan S.p.A. da ogni responsabilità circa le informazioni fornite e il materiale conferito. In caso di falsità o non rappresentatività delle informazioni, il Cliente dovrà rifondere le spese e risarcire i danni patiti da Trevisan S.p.A.; qualora la condotta appaia penalmente rilevante, Trevisan S.p.A. informerà le Autorità competenti.

Art 11 – Documentazione di trasporto - Durante il trasporto, il rifiuto/materiale dovrà essere sempre accompagnato dagli idonei documenti previsti dalla normativa vigente. Trevisan S.p.A. si riserva il diritto di non ritirare i rifiuti del Cliente qualora: • *non siano conformi a quanto indicato in Offerta;* • *non corrispondano al codice EER attribuito;* • *il carico non sia in sicurezza per il trasporto (ad esempio fuori sagoma).*

In tali casi, le spese sostenute e i danni patiti da Trevisan S.p.A. saranno addebitati per intero al Cliente.

Art 12 – Verifica di conformità e gestione difformità - Presso l'impianto di recupero, Trevisan S.p.A. verificherà la conformità del rifiuto/materiale conferito rispetto alle informazioni dichiarate dal Cliente. Il rifiuto/materiale potrà essere avviato: • *all'impianto Trevisan S.p.A.;* • *ad altri impianti di recupero o smaltimento autorizzati, secondo esigenze operative e nel rispetto delle normative vigenti*. In caso di difformità riscontrate, Trevisan S.p.A. potrà:

1) Respingere il carico; 2) Accettare con riserva di qualità; 3) Avviare il rifiuto non conforme ad altro impianto di recupero o smaltimento autorizzato solo successivamente a respingimento del carico. Trevisan S.p.A.: • segnalerà le difformità alle Autorità competenti, come prescritto dalle disposizioni di legge (AUA consultabile sul sito www.trevisanecologia.it area "Documentazione"); • addebiterà al Cliente le spese sostenute e i danni patiti.

Art 13 – Sospensione del servizio per crisi di sistema - In caso di crisi, anche temporanee, del sistema di recupero e smaltimento rifiuti, inclusa la sopravvenuta difficoltà nella gestione degli impianti a cui si affida la Trevisan S.p.A., quest'ultima ha la facoltà di sospendere e cessare i ritiri/conferimenti, senza che il Cliente possa richiedere alcun risarcimento danni. In tali circostanze, Trevisan S.p.A., ove possibile, si impegna a proporre soluzioni alternative per garantire la continuità del servizio, anche mediante l'avvio del rifiuto ad impianti terzi autorizzati.

Art 14 – Modalità di pagamento - I pagamenti dovuti in forza del contratto saranno eseguiti secondo le modalità previste nell'Offerta, con decorrenza non dal fine mese data fatturazione, ma dal fine mese di competenza delle prestazioni fatturate. Qualora non indicato in offerta il termine di pagamento si intende 30 gg data fine mese di competenza prestazioni fatturate.

Art 15 – Extra sosta - Qualora il mezzo impiegato da Trevisan S.p.A. per il servizio di trasporto/raccolta debba sostare oltre il tempo di franchigia previsto per le operazioni di carico/scarico, sarà applicato un corrispettivo aggiuntivo per ogni 30 minuti successivi ai primi 30 minuti di attesa, salvo diversa indicazione nella specifica Offerta.

Art 16 – Variazioni economiche e facoltà di recesso - Qualora nell'Offerta sia previsto che Trevisan S.p.A. riconosca al Cliente un valore positivo per il rifiuto/materiale, il Cliente fatturerà a Trevisan S.p.A. l'importo corrispondente ai quantitativi decurtati dell'eventuale umidità riscontrata e comunicata al Cliente. Le Parti convengono che il valore del rifiuto/materiale e i costi del servizio potranno subire variazioni dovute a: • *andamento di mercato;* •*crisi, anche temporanee, del sistema di recupero e smaltimento rifiuti;* • *incremento dei costi di trasporto e recupero/smaltimento*. A causa di tali possibili variazioni Trevisan S.p.A. ha facoltà di modificare unilateralmente le condizioni economiche e contrattuali dell'Offerta, con almeno 5 giorni lavorativi di anticipo rispetto all'entrata in vigore della modifica; durante tale periodo, il Cliente potrà avvalersi della facoltà di recesso.

Art 17 – Misurazione del peso - Le Parti convengono che le misurazioni del peso del rifiuto/materiale valide e presupposto di fatturazione sono quelle rilevate dall'impianto Trevisan S.p.A. o da altro impianto di destino dalla stessa indicato.

Art. 18 - Gestione dell'imballaggio - L'imballaggio utilizzato per il conferimento del rifiuto/merce e da questo facilmente separabile (es. pallet) viene gestito a destino separatamente dallo stesso rifiuto/merce conferito, con • *FIR (Formulario Identificazione Rifiuto) qualora l'imballaggio sia destinato a trattamento come rifiuto;* • *con DDT (Documento di Trasporto) con indicazione di descrizione e numero dei colli qualora l'imballaggio sia a rendere;* • *In entrambi i casi, FIR o DDT devono consentire la chiara distinzione tra rifiuto e imballaggio accompagnatorio.* Il peso dell'imballaggio non deve essere incluso nel peso del rifiuto ai fini della fatturazione. Gli elementi di legatura delle balle (imballaggio difficilmente separabile, ad es. filo di ferro) sono considerati parte integrante del rifiuto e non imballaggio separato.

Art 19 – Sicurezza sul lavoro e obblighi documentali - Le Parti, ciascuna per quanto di competenza, assicurano il rispetto delle norme in materia di prevenzione infortuni, igiene e sicurezza, anche ai sensi del D.lgs. n. 81/2008 e s.m.i. Il Cliente è tenuto a fornire a Trevisan S.p.A.: • *Tutta la documentazione ritenuta necessaria (tra cui, in particolare, il DUVRI) e prescritta dalla normativa vigente;* • *In relazione alla tipologia dell'attività da svolgere presso i siti di cui al contratto e alle valutazioni sull'incidenza/interferenza dell'attività di Trevisan S.p.A. nei luoghi di lavoro del Cliente*. Ove si ravvisi la necessità di regolarizzare la situazione nel rispetto della normativa di sicurezza da parte di uno dei contraenti, è facoltà dell'altro sospendere l'esecuzione del contratto fino al ripristino della situazione di regolarità.

Art. 20 – Durata del Contratto e recesso - Salva diversa indicazione nell'Offerta la durata del contratto è a tempo indeterminato e si potrà recedere con preavviso di 60 (sessanta) giorni mediante comunicazione scritta inviata a mezzo PEC. Qualora sia il Cliente a recedere deve essere corrisposto a Trevisan S.p.A. quanto dovuto ai sensi dell'art. 1671 c.c. da calcolarsi nella forma del mancato corrispettivo che si sarebbe percepito nei successivi 120 giorni.

Art 21 – Risoluzione per inadempimento - Trevisan S.p.A. potrà, senza preavviso, risolvere il contratto ai sensi dell'art. 1453 c.c., mediante comunicazione scritta, qualora il Cliente: *1) non adempia anche solo una obbligazione del contratto e non vi ponga integralmente rimedio entro 10 (dieci) giorni dalla sua costituzione in mora; 2) pur messo in mora, non abbia adempiuto ad una delle obbligazioni di un precedente contratto.*
Costituisce causa di risoluzione immediata la cessione a terzi, anche temporanea, delle attrezzature di proprietà di Trevisan S.p.A. concesse in locazione/comodato. In caso di risoluzione ai sensi della presente clausola: • *cesserà ogni obbligo di Trevisan S.p.A. verso il Cliente;* • *resta salvo ed impregiudicato il diritto di Trevisan S.p.A. alla rifusione delle spese e al risarcimento dei danni patiti*.

Art 22 – Restituzione delle attrezzature - In occasione della scadenza naturale del contratto, della risoluzione o del recesso, il Cliente deve restituire immediatamente le attrezzature che ha ricevuto in locazione/comodato nello stato della consegna, salvo il normale deterioramento d'uso, pena il risarcimento del danno.

Art 23 – Codice Etico - Le Parti dichiarano di avere preso visione del Codice Etico della Trevisan S.p.A. (consultabile sul sito www.trevisanecologia.it nell'area "Documentazione"), di attenersi ai principi in esso contenuti, di considerare la sua mancata osservanza causa di risoluzione del contratto e di responsabilità extracontrattuale.

Art 24 – Modello 231 - Trevisan S.p.A. ha adottato ed attua un Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo ex D.lgs. n. 231/2001 (consultabile sul sito www.trevisanecologia.it nell'area "Documentazione"). Qualora il Cliente e/o i suoi collaboratori non ne rispettino i principi, i contenuti e le procedure o siano imputabili dei suoi reati presupposto Trevisan S.p.A. potrà risolvere senza preavviso il Contratto mediante comunicazione scritta inviata a mezzo PEC;

Art. 25 – Trattamento dei dati personali - Trevisan S.p.A., in qualità di Titolare del trattamento, informa il Cliente che: • *i dati personali raccolti per l'esecuzione del presente contratto saranno trattati nel rispetto del Regolamento UE 2016/679 (GDPR) e della normativa nazionale vigente;* • *i dati saranno utilizzati esclusivamente per finalità connesse alla gestione del rapporto contrattuale e agli obblighi di legge*. Il Cliente dichiara di: • *aver preso visione dell'informativa privacy disponibile sul sito* www.trevisanecologia.it*;* • *impegnarsi a fornire a Trevisan S.p.A. eventuali dati di terzi nel rispetto degli obblighi di informativa e consenso previsti dalla normativa*.

Art 26 – Foro competente e normativa di riferimento - Qualunque controversia dovesse insorgere tra le Parti in ordine alla interpretazione e/o esecuzione del presente contratto sarà devoluta in via esclusiva al Foro di Venezia. Per tutto quanto qui non espressamente disciplinato opera la normativa vigente.

L.C.S.
Il Cliente (Timbro e Firma)

Ai sensi e per gli effetti degli artt. 1341 e 1342 c.c., il Cliente dichiara di approvare specificamente le seguenti clausole:

- Art 3 – servizio "Macero Riservato"
- Art. 13 - Sospensione del servizio per crisi di sistema;
- Art. 16 - Variazioni economiche e facoltà di recesso;
- Art. 20 - Durata del contratto e recesso;
- Art. 21 - Risoluzione per inadempimento;
- Art. 23 - Codice Etico;
- Art. 24 - Modello 231;
- Art. 26 - Foro competente e normativa di riferimento.

Il Cliente (Timbro e Firma)